«Погоджено:»

заступник директора школи

з виховної роботи
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Колесник

Річний план роботи

шкільної бібліотеки Комуноленінської

загальноосвітньої середньої школи

на 2015-2016 навчальний рік

с.Новоолександрівка

1. **Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2015-2016**

**навчальний рік**

 У 2013-2014 навчальному році робота шкільної бібліотекибула спрямована ***на реалізацію Закону України «Про освіту»;«Закону України «Про загальну середню освіту»; Закону України «Про бібліотечну справу»; Концепції Державної цільової програми та розвитку читання.***

Вся робота бібліотеки була спрямована на вивчення,формуваннячитацьких інтересів до книги та всієї інформації.

**Основними завданнями шкільної бібліотеки були:**

* *виховання у школярів інтересу до знань, до навчання, розвитку їх*

 *допитливості;*

* *підвищення показника відвідування бібліотеки;*
* *проведення бібліотечних уроків, оформлення в класах куточків «Живи,книго!»;*
* *формування в учнів бережливого ставлення до навчальної*

 *книги;*

* *забезпечення шкільної бібліотеки потрібними виданнями*

 *для створення належних умов фахової майстерності ;*

* *навчити учнів користуватися каталогами, довідковим*

*апаратом;*

* *висвітлення стану збереження підручників по класах;*
* *створення електронного каталогу основного фонду та фонду підручників шкільної бібліотеки.*

**Шкільна бібліотека ставить своєю ціллю:**

* *систематично проводити рейди по перевірці стану підручників, результати рейду по перевірці висвітлювати на лінійках та на дошці оголошень;*
* *проводити бібліотечні уроки;*
* *вдосконалювати роботу з читачами, виховувати в них дбайливого ставлення до шкільних підручників та художньої літератури.*

**План роботи бібліотеки на вересень 2015 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Напрямок роботи** | **Форми та методи роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| Обслуговування учніві організація роботи абонента. | 1.Перереєстрація читачів бібліотеки.2.Записуючи читачів до бібліотеки,провести  бесіду про правила користування книгою.3.Надавати допомогу у підборі матеріалу до уроків позакласного читання.4. Для проведення предметних тижнів нада- вати допомогу у книжкових виставках. | 02.09.12 1502-30.09.1502-30.09.15постійно | бібліотекарбібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| «Ніщо не забуте» | 1.«1 Вересня – День Знань1.Зустріч з учасниками бойових дій.3.Тиждень бібліотечних уроків. | постійновересеньдо 24.09.15вересень | бібліотекарбібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Збереження підручників | 1.Створити пости бережливих.2.Організувати змагання між класами на краще збереження підручників.3.Рейд огляд підручників. | вересень17-19.09.1525 .09.15 | актив б-киактив б-киактив б-ки |
| Комплектування іорганізація книжко-вого фонду підручни-ків | 1.Оголошення про доброчинну акцію**«Подаруй** бібліотеці **книжку»**2.Систематично вести документацію про книжковий фонд.3.Відповідно до надходження книг до  бібліотеки,поповнювати картками каталоги | 10.09.1510-28.09.1510-28.09.15 | бібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Довідково-бібліогра-фічна робота | 1.Знайомство із шкільною бібліотекою.,2.Акція «Живи книго»3.Тиждень бібліотечних уроків. | 20.09.1522.09.15 | бібліотекарбібліотекар |
|  |  |  |
| Обслуговуванняпедагогічнихпрацівників | 1.Своєчасно інформувати вчителів-предмет-ників про надходження нової літератури.2.Інформувати вчителів про надходженняновой методичної , художньої літератури. | постійнопостійно | бібліотекарбібліотекар |
| **План роботи бібліотеки на жовтень 2015 року** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обслуговування учнів,організація роботиабонента | 1.Записуючи читачів до бібліотеки,постійно проводити бесіди про правила користуваннякнигою.2.Надавати учням допомогу у підготовці та підборі матеріалу до уроків позакласногочитання та написання рефератів. | 1-31.10.15.постійно | бібліотекарбібліотекар |
| Керівництво читанням«Мій рідний край-моя історія жива» | Екскурсії до бібліотеки, бесіди з дітьми.3.Взяти участь у ранку до Дня вчителя.Зустріч з учасниками бойових дій. | 03.10.151-31.10.15. | бібліотекарбібліотекар |
| Збереження підручників | 1.Акція «Мій рідний дім-моя земля»2.Ведення необхідної документації на  підручників.3.Рейд-огляд підручників. | 23-27.15постійно18.10.15 | бібліотекарбібліотекарактив б-ки |
| Комплектування і організація книжковогофонду підручників | 1.Конкурс – огляд «Живи книго»2.Систематично вести звірку необхідної документації про книжковий фонд.3.Відповідно до надходження книг у бібліотеку,поповнювати картками каталоги.4.Оновлення інформаційного стенду «Голодомор – трагедія українського народу». | .19.10.13 постійнопостійно16-31.10.15 | бібліотекарз бух.райвобібліотекарактив б-ки |
| Довідково-бібліографічна робота | 1.Проведення бібліографічних уроків:бібліотечний консиліум 5клас,* виникнення книги 6клас,
 | .13 10.1526.10.15. | бібліотекарбібліотекар |

**План роботи бібліотеки на листопад 2015 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Керівництво читанням | 1.Початок акції «Живи,книго!» Складання плану заходів проведення акції.2.Зробити виставку літератури до Дня української писемності та мови «Наша мова солов’їна”.3.Зробити виставку літератури до Дня пам’яті жертв голодоморів1932-1933 рр.»Голодомор – трагедія українського народу». | 05.11.1509.11.1523.11.15 | бібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Збереження підручників | 1.Зробити аналіз читацьких формулярів.2.Робота з боржниками.3.Виготовлення обкладинок та палітурних кришок. | 23 11.1524.11.1525 11.15 | бібліотекарактив б-киактив б-ки |
| Комплектування і орга-нізація книжковогофонду підручників | .2.Редагування систематичної картотеки учнів 1-4  класів. | 12.11.125 | бібліотекар |
| Довідково-бібліографічна робота | 1.»Безпечний рух» бесіда для учнів 5-11класів | 25.11.15 | бібліотекар |
| Обслуговуванняпедагогічнихпрацівників | 1.Своєчасно інформувати вчителів-предметників про надходження нової літератури.2.Оформити матеріалами тематичну папку «На допомогу вчителю». | 1-23.11.1516-21.115 | бібліотекарбібліотекар |

**План роботи бібліотеки на грудень 2015 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обслуговування учнів,пропаганда книги і організа-ція роботи абонемента | 1.Проводити з читачами бесіди про прочитані  книги.2.Надавати учням допомогу у підготовці та підборі матеріалу до уроків з позакласного читання.3.Оформити тематичні папки . | 3-21.12.15.3-21.12.153-21.12.15 | бібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Збереження підручників | 1.Оголосити результати змагання між класами на краще збереження підручників.2.Рейд-огляд підручників.3.Аналіз читацьких формулярів.4.Робота з боржниками. | 24.12.121517-21.12.1517.12.15.14-14.12.15. | актив б-киактив б-кибібліотекарактив б-ки |
| Комплектування і організація книжковогофонду підручників | 1.Системтично вести необхідну документацію про книжковий фонд.2.Систематично проводити звірку з про книж-ковий фонд.3.Відповідно до надходження нових книг до бібліотеки, поповнювати картками каталоги | 3-21.12.15.постійнопостійно | бібліотекарз бух.райвобібліотекар |
| Довідково-бібліографічна робота | .1.Редагування алфавітного каталогу.2.Проведення бібліотечних уроків:* знайомство з бібліотекою;
* правила користування бібліотекою;
 | постійно29.12.15 | бібліотекарбібліотекаркласовод 1клФоміна Е.В.. |

**План роботи бібліотеки на січень 2016 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обслуговування учнів,пропаганда книги і організа-ція роботи абонемента. | 1.Поповнювати тематичні папки новими матеріалами. | 25-26.01.16. | бібліотекар |
| Керівництво читанням | 1.Оформити поличку до Дня Хрещення Господня «Як віра Христа в нашу землю прийшла. | 17.01.16 | актив б-ки |
| «Мій рідний край – моя історія жива». | Виховна година «День Соборності України». | 23.01.16 | БібліотекарПед..-орг. |
| Комплектування і організа-ція книжкового фондупідручників | 1.Оформити краєзнавчу картотеку »Мій  рідний край»2.Систематично вести документацію про надходження книг у бібліотеку.3.Відповідно до надходження книг до бібліо- теки, поповнювати картками каталоги. | 22-30.01.16постійнопостійно | актив б-кибібліотекарбібліотекар |
| Обслуговування педагогічнихпрацівників | 1.Своєчасно інформувати вчителів про надходження нової літератури до  бібліотеки.2.Допомагати вчителям у підборі матеріалу до тематичних виховних годин,бесід, уроків позакласного читання. | постійнопостійно | бібліотекарбібліотекар |

**План роботи бібліотеки на лютий 2015 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Обслуговування учнів, пропаганди книги і організація роботиабонемента | 1.Проводити з читачами бесіди про прочитану книгу.2.Для проведення предметних тижнів надавати допомогу в оформленні книжкових виставок.3.Поповнювати тематичні папки новими матеріалами. | постійнопостійнопостійно | бібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Керівництво читання | Виховна година «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав».2.Свято в бібліотеці »Посвята 1 класників у читачі». | 15.02.16лютий19.02.16 | БібліотекарПед..-орган.БібліотекарФоміна Е. В |
| Збереження підручників | 1.Ведення необхідної документації на підручники.2.Рейд-огляд підручників. | постійнопостійно | .бібліотекарактив б-ки |
| Комплектування і організаціякнижкового фонду підручників | 1.Систематичне ведення необхідної доку-ментації про книжковий фонд2 Відповідно до надходження книг у бібліотеку поповнювати картками каталоги.3.Оновлення систематичного каталогу. | постійнопо мірінадходжпостійно. | бібліотекарбібліотекарбібліотекар |
| Довідклво-бібліографічна робота | 2.Оновлення тематичної експозиції»Україна, події,факти.»Державні символи України». | 18.02.16 | БібліотекарФролова А.С. |

**План роботи бібліотеки на березень 2016 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обслуговування учнів,пропаганда книги і організаціяроботи бібліотеки | 1.Оновлення інформаційного списку новинок.2.Надавати допомогу учням у підготовці та підборі матеріалу до уроків позакласного читання.3.Поповнювати тематичні папки новими матеріалами. | 14.03.1604.03.1614.03.16 | бібліотекарбібліотекарбіблііотекар |
| Керівництво читанням | 1.Оформити книжкову виставку до дня народження Т.Г.Шевченка.2.Відкрита поличка до Міжнародного дня музеїв.3.Проведення Всеукраїнського тижня дитячого читання(з 21.03 Всесвітній день поезії по 02.04.).4.Підсумки акції «Живи,книго!».5.бібліотечні уроки в 5-6 кл. | березень15.03.16.21-22.03.30.03.1628-31.16 | актив б-киактив б-кибібліотекарактив б-кибібліотекар |
| «Мій рідний край – моя  історія жива» |  1.Шкільна Шевченконіана. | 9-15.03. | ФролоавА.С.бібліотекар |
| Збереження підручників | 1.Рейд-огляд підручників.2.Аналіз читацьких формулярів.3.Робота з боржниками. | 25.03.1628.03.1630.03.16 | актив б-кибібліотекарбібліотекар |
| Комплектування і організаціякнижкового фонду підручників | 1.Систематично вести необхідну документа-цію і робити звірку книжкового фонду.2.Відповідно до надходження книг у бібліо- теку, поповнювати картками каталоги. | постійнопостійно | бух.райвобібліотекар |
| Довідково-бібліографічна  робота | 1.Своєчасно інформувати вчителів про надходження нової літератури. | постійно | бібліотекар |

**План роботи бібліотеки на квітень 2016 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Обслуговування учнів,****пропаганда книги і організація****роботи абонента** | 1.Поновлювати тематичні папки новими матеріалами.2.Інформаційний список літератури «Підготовка до ДПА 9,11 класи». | квітень04.04.16 | бібліотекарбібліотекар |
| **Керівництво читанням** | 1. Участь у Всеукраїнській акції» шляха

 ми подвигу і слави»2.Стіннівка «Чорнобильські дзвони» до Дня Чорнобильської трагедії.3.бібліотечні уроки в 7-11кл | 20.04.1626.04.16.11-15.16 | бібліотекарКласні керівнибібліотекар |
| **Збереження підручників** | 1.Рейд-огляд підручників.2.Аналіз читацьких формулярів.3.Робота з боржниками. | квітень25.04.16квітень | актив б-кибібліотекарбібліотекар |
| **Комплектування і організація****книжкового фонду підручників** | 1.Редагування систематичного каталогу.2.Поповнення краєзнавчої картотеки »Мій рідний край».3.Відповідно до надходження книг у бібліо- теку, поновлювати картками каталоги. | 4.04.13.протягом місяця«-« «-« | бібліотекарактив б-кибібліотекар |
| Довідково-бібліографічна робота | 1.Редагування алфавітного каталогу.2.Проведення бібліографічних уроків:* збереження підручників(2 клас)
 | протягоммісяцяХрапко Л.О. | бібліотекарбібліотекар |
| **Обслуговування педагогічних** **працівників** | 1.Інформувати вчителів про наявність  нової літератури з педагогічних питань. | .постійно | бібліотекар |

**План роботи бібліотеки на травень 2016року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Обслуговування учнів,****пропаганда книги і організація****роботи абонемента** | 1.Оновлення інформаційного списку новинок.2.Конкурс малюнків»Ми пам’ятаємо ці дні» | протягом місяця «-« | бібліотекар «-« |
| **Керівництво читанням** | 1.Бібліографічний огляд літератури до дня Перемоги.» Перемога заради життя».1. Єдиний урок мужності «Вклоняє

мось доземно всім солдатам» | 8.05.1606.05.16. | бібліотекарбібліотекарПедагог-організатор |
| **Збереження підручників** | 1.Оголосити результати змагання між  класами на краще збереження підруч-ників.2.Ведення необхідної літератури на  підручники.3.Оформлення актів на списання застарілої та непридатної для подальшого користування літератури та підручників.4.Робота з боржниками.5.Оформлення необхідних документів до інвентаризації підручників. | 23.05.16протягом місця «-« «-« «-« | актив б-кибібліотекарбібліотекар бібліотекарбібліотекар |